

## إعلان

# في شأن الترشيح لشغل منصب مفتش(ة) عام(ة) بوزارة الأسرة والتضامن والمساواة والتنمية الاجتماعية

تعلم وزارة الأسرة والتضامن والمساواة والتنمية الاجتماعية عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مفتش(ة) عام(ة).

### • شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح لشغل منصب مفتش(ة) عام(ة) بوزارة الأسرة والتضامن والمساواة والتنمية الاجتماعية في وجه المترشحات والمترشحين المستوفين للشروط التالية:

- التوفر على الجنسية المغربية؛
- الحصول على شهادة جامعية لا تقل عن الماستر أو ما يعادله؛
- الترتيب في إطار متصرف من الدرجة الأولى أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- التوفر على تجربة مهنية لا تقل عن 5 سنوات في إحدى القطاعات الحكومية أو الخاصة داخل أو خارج الوطن؛
- امتلاك مؤهلات كافية في مجال التدبير الإداري والمالي والمحاسباتي والتدقيق ومراقبة التسيير تمكن من القيام بالمهام المنوطة بمنصب مفتش عام.

• المهام التي يمكن القيام بها من طرف مفتش (ة) عام (ة):

تحدد مواصفات مهام منصب مفتش (ة) عام (ة) كما يلي:

- السهر على سلامة تطبيق النصوص التشريعية والتنظيمية وعلى حسن تدبير الأموال العمومية والسير بمختلف المديریات؛
- إجراء المراقبات والتدقيقات الداخلية عامة وكذا المتعلقة بتهيئ وإبرام وتنفيذ الصفقات العمومية طبقا للمقتضيات التنظيمية الجاري بها العمل؛
- التحري في الشكايات والتظلمات الموجهة إلى الوزارة من طرف المواطنين أو المتعاملين معها وكذا شكايات وتظلمات الموظفين أو الأعوان أو المستخدمين؛
- تدعيم الأخلاقيات، لاسيما بالكشف عن حالات تضارب المصالح عند الموظفين وإخبار الوزارة بها؛
- تتبع التوصيات المثبتة في تقارير المحاكم المالية والمفتشية العامة للمالية والهيئة المركزية للوقاية من الرشوة؛
- القيام بعمليات التدقيق وتقديم الإقتراحات لتحسين المردودية والفعالية؛
- التدقيق في مسك سجلات جرد العقارات والمعدات والمخازن؛
- تقييم نتائج أنشطة المصالح المركزية واللامركزية للوزارة مقارنة مع الأهداف والتكاليف الناتجة عنها؛
- تقديم الإستشارة؛
- التنسيق والتواصل والتتبع مع مؤسسة الوسيط والتعاون مع كل من المجلس الأعلى للحسابات والمفتشية العامة للمالية والهيئة المركزية للوقاية من الرشوة وفق المقتضيات القانونية الجاري بها العمل؛
- إعداد برنامج سنوي لعمليات التفتيش؛
- القيام بالمراقبة المباشرة التي تصدر بشأنها تعليمات لإنجازها؛
- إعداد تقارير حول عمليات التفتيش والقضايا المعروضة طبقا للمقتضيات القانونية الجاري بها العمل.

• ملف الترشيح:

- تعبئة المطبوع النموذجي الموحد؛
- ملخص للسيرة الذاتية للمترشحة أو المترشح يحمل صورة فوتوغرافية؛
- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب المترشح من أجله.

• سحب ملف الترشيح:

تسحب ملفات الترشيح (المطبوع النموذجي) من وزارة الأسرة والتضامن والمساواة والتنمية الاجتماعية مديرية الموارد البشرية والشؤون العامة والميزانية، 47 شارع ابن سينا أكدال الرباط، أو من الموقع الإلكتروني لوزارة الأسرة والتضامن والمساواة والتنمية الاجتماعية ([www.social.gov.ma](http://www.social.gov.ma))، ابتداء 17 يونيو 2019.

• إيداع ملف الترشيح:

تودع ملفات الترشيح لدى وزارة الأسرة والتضامن والمساواة والتنمية الاجتماعية - قسم الموارد البشرية -مقابل وصل بالإستيلام، وذلك بالعنوان المشار إليه، داخل التوقيت الإداري، ابتداء من 20 يونيو إلى غاية 01 يوليوز 2019 .

الرباط، في: 11 يونيو 2019

إمضاء:

بسميمة الحقاوي  
وزيرة الأسرة والتضامن والمساواة  
والتنمية الاجتماعية