



بطاقة الوظيفة مصلحة التجهيزات والصيانة بقسم الميزانية والتجهيز بمديرية الموارد البشرية والميزانية والشؤون العامة

1- مهام المنصب:

- تحديد وتنفيذ ومراقبة تنفيذ برنامج صيانة المعدات والممتلكات؛
- التأكد من برمجة وصياغة المواصفات التقنية اللازمة لاقتناء أشغال الصيانة وتطوير المباني الإدارية وإصلاح الأثاث والمعدات المكتبية؛
- مراقبة التنفيذ السليم لأعمال البناء وإصلاح المباني الإدارية والمعدات والأثاث المكتبي؛
- مراقبة الأداء السليم لخدمات التنظيف للمباني الإدارية؛
- ضمان الأداء السليم لخدمات الأمن وحراسة المباني الإدارية؛
- ضمان الأداء السليم لخدمات الاستقبال المنوطة بالشركة المكلفة بخدمات الحراسة وأمن للمباني الإدارية؛
- تلقي ومعالجة الطلبات الواردة من مختلف هيكل الوزارة المتعلقة بإصلاح المباني الإدارية أو الاحتياجات من أثاث ومعدات ولوازم مكتبية؛
- تنظيم استلام وتخزين واستخدام التوريدات؛
- المشاركة، بالتعاون مع الأطراف المعنية، في الاستقبال المؤقت والنهائي للخدمات التي تدخل في نطاق صلاحيات المصلحة؛
- التمكن مسطرة "ضبط الممتلكات" التي يتم اقتنائها من طرف الوزارة عبر تفعيلها وتبسيط استعمالها لفائدة الموظفين التابعين للمصلحة؛
- التمكن مسطرة "جرد الممتلكات وتحيينها" عبر تفعيلها وتبسيط استعمالها لفائدة الموظفين التابعين للمصلحة؛
- التمكن مسطرة "إحالة الممتلكات على الإهلاك" عبر تفعيلها وتبسيط استعمالها لفائدة الموظفين التابعين للمصلحة؛
- التمكن مسطرة "تدبير المخزن" عبر تفعيلها وتبسيط استعمالها لفائدة الموظفين التابعين للمصلحة؛
- التمكن مسطرة "تدبير شيات إصلاح السيارات والوقود والتنقل داخل المغرب" عبر تفعيلها وتبسيط استعمالها لفائدة الموظفين التابعين للمصلحة.

2- الكفاءات:

- الإحاطة بالقوانين الإدارية والمالية؛
- دراية بالتشريعات المتعلقة بالصفقات؛
- إلمام بالمحاسبة العمومية؛
- القدرة على تنظيم منظومة للمشتريات؛
- دراية بالتشريعات الخاصة بمراقبة التزامات النفقات؛
- دراية بالتحجير الإداري؛
- القدرة على التنظيم والتحليل؛
- القدرة على تطبيق الإجراءات المتعلقة بالميزانية والمحاسبة؛
- صياغة وتفعيل خطط التمويل؛
- القدرة على وضع وتفعيل الإجراءات المتعلقة بالصفقات والمشتريات؛
- معرفة تقنيات التخطيط والبرمجة؛
- القدرة على صياغة دفتر التحملات؛
- القدرة على إعداد التقارير بانتهاء الأشغال؛
- القدرة على بلورة لوحة القيادة؛
- القدرة على استعمال تقنيات التواصل الحديثة؛
- القدرة على الحوار والإقناع؛
- التحلي بروح تثنين قيم الخدمة العمومية؛
- التحلي بروح المسؤولية والإنصاف؛
- القدرة على التحليل والإستنتاج .