

توصيف الوظيفة

مدير مساعد مكلف بالدراسات

المعهد الوطني للعمل الاجتماعي- طنجة-

1- مهام المنصب:

- اتخاذ جميع الترتيبات لضمان السير العادي لمختلف التكوينات الأساسية؛
- التنسيق مع جميع المسؤولين بالمعهد و بالوزارة الوصية و وزارة التعليم العالي من أجل تطوير التكوين الاساسي بالمعهد؛
- التنسيق مع الأساتذة و لاسيما فيما يخص اقتراح مسالك جديدة
- القيام بالأدوار المتعينة طبقا لما هو منصوص عليه بالنسبة لعضوية مجلس المؤسسة و اللجان الدائمة؛
- المساهمة في إعداد البرامج الدراسية لمختلف الأسلاك التكوينية بالمعهد بتنسيق مع مختلف الفاعلين المعنيين؛
- إعداد البرامج الزمنية للتكوينات و الامتحانات و التدريبات الميدانية خلال السنة ؛
- إعداد استعمالات الزمن الخاصة بمختلف المستويات و الفصول و تدبير قاعات الدروس و الأنشطة الموازية؛
- السهر على الدراسات الاستشرافية لتحسين أداء المعهد
- الاشراف وتنسيق و تتبع و تقييم النقاط التالية:
 - السير العادي للدروس النظرية والتدريبات الميدانية؛
 - مختلف عمليات التقييم والامتحانات و السهر على تطبيق برامجها؛
 - تجميع واستغلال مختلف النقاط المحصل عليها من طرف الطلبة؛
 - نتائج الامتحانات الفصلية و الاستدراكية والنهائية؛
- تحضير الاجتماعات البيداغوجية والتربوية وتسيير أشغالها وتنفيذ مقرراتها؛
- تدبير الوسائل اللوجستكية و الديداكتيكية بتنسيق مع المسؤولين على مختلف المرافق (معدات وأدوات قاعات الدروس، الوسائل الديداكتيكية، الاستنساخ، إلخ....)؛
- الاشراف على إعدادا التدريبات؛
- الإشراف على ملف تقارير نهاية التدريب و بحوث نهاية التخرج المنجزة من طرف الطلبة؛
- الإشراف على ملفات الغياب والسلوك المحظور؛

- الإشراف على مباريات ولوج اسلاك التكوين تدبير بالمعهد و التنسيق مع مختلف المتدخلين داخل وخارج المعهد لتنظيم هذه المباريات على أحسن وجه؛
- إعداد وضبط الوثائق والمستندات الخاصة بمتبع التكوين الاساسي بالمعهد (منشورات، دلائل، مطبوعات، إحصائيات، جذادات ... إلخ)؛
- الإشراف على تنظيم أنشطة الدعم التربوي الموازية (ورشات تكوينية، زيارات ميدانية، خرجات دراسية، محاضرات، ... إلخ)؛
- الإشراف على شؤون الطلبة و إرشادهم وتوجيههم و تقديم المساعدة لهم في مختلف الشؤون التي تهم مسارهم الدراسي بالمعهد أو إمكانية متابعة الدراسة بعد التخرج أو آفاق الشغل المتاحة وكذا الشؤون التي تهم جمعيات و لجان الطلبة و حياتهم الطلابية بصفة عامة؛
- الإشراف على مكتبة المعهد والتنسيق مع باقي المتدخلين لتسهيل تدبير شؤونها واقتناء المراجع الجديدة.

2- الكفاءات

- الإلمام بالقوانين المنظمة للتعليم العالي و الرؤية الاستراتيجية للإصلاح و الهيئات المشرفة على التعليم العالي ،
- الإلمام بالإطار القانوني لهيئة الأساتذة الباحثين؛
- ضبط العمل بالهندسة البيداغوجية الجديدة وتكييف نظام الدراسة حسب الدفتر الوطني للضوابط البيداغوجية؛
- الإلمام بالمقاربات البيداغوجية و أساليب علم النفس التربوي ؛
- إتقان اللغة العربية والفرنسية؛
- القدرة على تحرير التقارير والنصوص؛
- القدرة على التحليل والتقييم؛
- القدرة على تسيير مجموعات العمل و تنشيط الورشات البيداغوجية؛
- القدرة على الإنصات و حسن التواصل؛
- التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والشفافية؛
- التحلي بروح العمل التشاركي و الاستشاري.