



بطاقة الوظيفة مدير مساعد مكلف بالبحث العلمي بالمعهد الوطني للعمل الاجتماعي

1- مهام المنصب:

- وضع وتنسيق برامج البحث العلمي والتكوين المستمر؛
- وضع برامج ومخططات للتدريب لفائدة الطلبة؛
- وضع وتنسيق برامج التعاون الوطني والدولي؛
- اعداد وتنفيذ وتنسيق مخططات وأنشطة التكوين المستمر؛
- وضع مخطط للتواصل و الاشراف على الموقع الالكتروني،
- استشراف وتهيئ مخططات آليات الشراكة مع مختلف الفاعلين والمتدخلين وتتبعها؛
- دراسة المسائل المتعلقة بتطوير البحث العلمي وتنسيق الدراسات والخبرات وكذا كل ما يتعلق بإنشاء وتتبع المختبرات ومراكز البحث؛
- السهر على تنظيم وهيكله التكوين عبر البحث؛
- العمل على تقديم اقتراحات عن وضعية ومستوى البحث العلمي داخل المؤسسة وأفاق تطويره؛
- تنظيم وتتبع التكوينات المستمرة؛
- السهر على التحسين من جودة التكوين المستمر وكذا اقتراح تكوينات مستمرة جديدة
- العمل على متابعة ادماج خريجي المعهد في الحياة المهنية.

2- الكفاءات:

- الإحاطة بالقوانين العامة، والمناهج التدبيرية؛
- الإلمام بالقوانين المتعلقة بالتعليم العالي؛
- معرفة آليات الحكامة وطرق التنمية؛
- امتلاك مهارات في مجال بلورة المشاريع
- امتلاك مهارات في البحث عن الشركاء
- القدرة على إعداد وتحليل النصوص والتقارير؛
- امتلاك مهارات في التنظيم؛
- إتقان اللغات
- التمكن من تكوين وتنشيط المجموعات؛
- التمكن من قيادة الحوار وتنشيط الاجتماعات؛
- القدرة على تنظيم وإنجاز ورشات التكوين؛
- إدراك أدوات وطرق التدبير؛
- الانفتاح والتأقلم مع المحيط؛
- الوعي بأهمية العلاقات العامة، والعمل بروح الفريق؛
- القدرة على التحليل والتقييم؛
- إدراك مبادئ الشفافية، والتحلي بالموضوعية والنزاهة.